

Согласовано  
на заседании  
Управляющего Совета  
протокол от «01» февраля 2024  
г. № 3

Председатель Управляющего  
совета

 И.М. Захария



Директор МБОУ СОШ №29  
Щербина И.П.

«01» февраля 2024 г.

# ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕКИ МБОУ СОШ №29 НА 2024-2028 ГОДЫ

Автор программы:  
Крупецкая Т.М., педагог-библиотекарь

г. Георгиевск  
2024 г.

Содержание:

1. Паспорт программы	1 стр.
2. Актуальность программы.....	5 стр.
3. Анализ состояния школьной библиотеки.....	7 стр.
4. Цели и задачи программы.....	10 стр.
5. Основные направления развития школьной библиотеки.....	11 стр.
6. Ожидаемые конечные результаты программы .....	14 стр.
7. Система контроля исполнения программы .....	15 стр.

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

<b>Наименование программы</b>	«Программа развития библиотеки МБОУ СОШ №29 на 2024-2028 годы»
<b>Основания для разработки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Национальна образовательная программа «Наша новая школа»</li> <li>- Концепция развития единой информационно образовательной среды в Российской Федерации</li> <li>- Концепция программы поддержки детского и юношеского чтения в российской Федерации.</li> <li>- Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров.</li> </ul>
<b>Заказчики программы</b>	Управляющий совет МБОУСОШ №29
<b>Разработчик программы</b>	Крупецкая Тамара Макаровна, педагог - библиотекарь
<b>Исполнители программы</b>	Администрация школы, библиотека, родители, обучающиеся, организации, вовлечённые в сотрудничество со школой.
<b>Нормативно-правовая база Программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон «О библиотечном деле»</li> <li>- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;</li> <li>- Федеральный закон «О защите детей от информации,</li> </ul>

	<p>причиняющей вред их здоровью и развитию» от № 436-ФЗ;</p> <p>-Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» № 114–ФЗ;</p> <p>-Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ</p> <p>-Национальна образовательная программа «Наша новая школа»</p> <p>-Концепция программы поддержки детского и юношеского чтения в российской Федерации.</p> <p>-Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров</p> <p>- Программа развития МБОУ СОШ №29</p>
<p><b>Сроки и этапы реализации Программы</b></p>	<p><b>1 этап. Формирующий – 2024 год:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка программы.</li> <li>2. Разработка новых и корректировка действующих локальных актов МБОУ СОШ №29 в соответствии с разработанными нормативно-правовыми и научно-методическими документами, регулирующими деятельность школьной библиотеки.</li> <li>3. Формирование современной материально-технической базы.</li> <li>4. Создание современной информационно-библиотечной среды на основе современных технологий.</li> </ol> <p><b>2 этап. Основной.2025- 2028годы.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация ведущих направлений Программы.</li> <li>2. Отработка механизма взаимодействие всех участников образовательных отношений в условиях реализации ФГОС.</li> </ol>

	<p>3.Осуществление промежуточного контроля.</p> <p>4.Библиотечно-информационное обслуживание пользователей.</p> <p>5.Осуществление консультационной и методической поддержки пользователей.</p> <p>6.Содействие исследовательскому и проблемно-ориентированному обучению.</p> <p><b>3 этап. Аналитический. 2028 год.</b></p> <p>1. Создание системы мониторинга.</p> <p>2.Подготовка итогов и анализа реализации программы.</p> <p>3.Подготовка программы развития библиотеки на 2028 - 2032 годы.</p>
<p><b>Цель Программы</b></p>	<p>Полное и качественное удовлетворение возникающих информационных потребностей пользователей, создание благоприятных условий для воспитания социально-активного, духовно-нравственного гражданина и патриота Российского общества.</p>
<p><b>Задачи Программы</b></p>	<p>1. Совершенствовать ассортимент библиотечно – информационных услуг, повысить их качество на основе внедрения новых информационных технологий;</p> <p>2.Руководить детским чтением с целью успешного изучения обучающимися учебных программ, развития речи, мышления, познавательных интересов, творческой и научно – исследовательской работы;</p> <p>3.Содействовать повышению научно-методического педагогического мастерства работников образовательной организации;</p> <p>4.Формировать у читателей навыки независимых библиотечных пользователей: обучение пользованию</p>

	<p>книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;</p> <p>5. Поддерживать положительный имидж библиотекаря, как квалифицированного и благожелательного партнера.</p>
<b>Направления деятельности</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно-правовое и кадровое обеспечение работы школьной библиотеки</li> <li>2. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей.</li> <li>3. Формирование современной материально-технической базы.</li> <li>4. Цифровые граждане и цифровая культура.</li> <li>5. Создание современной информационно-библиотечной среды на основе современных технологий.</li> <li>6. Совершенствование работы медиакabinetа.</li> <li>7. Работа в АИС «Книгозаказ».</li> </ol>
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей.</li> <li>2. Обеспечение реализации прав и равных возможностей для обучающихся школы, преподавателей, родителей к доступу информационных ресурсов библиотеки.</li> <li>3. Создание условий для обеспечения учебной и творческо- досуговой деятельности в школе.</li> <li>4. Рост читательской активности.</li> <li>5. Создание условий для обеспечения доступа к электронным ресурсам.</li> <li>6. Опыт работы библиотеки и медиатеки в структуре детского технопарка «Кванториум на базе ОО».</li> <li>7. Обновление и пополнение разноформатного фонда</li> </ol>



	библиотеки. 8.Реализация единых требований к организации деятельности библиотеки, введение должности педагог-библиотекарь, повышения квалификации сотрудников.
<b>Система контроля исполнения Программы</b>	1. Выполнение мероприятий Программы. 2.Контроль за качеством выполнения мероприятий Программы (текущий, поэтапный, итоговый) 3.Виды контроля: мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование, портфолио библиотеки и сотрудников библиотеки, аналитические справки.

### АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ

В Федеральных нормативно-правовых актах, регулирующих деятельность школьной библиотеки, Федеральных государственных образовательных стандартах отражается социальный заказ на воспитание и формирование успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных участников информационного общества.

Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесс и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижения заданного результата системой

школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна отвечать современным требованиям.

В связке «Образовательная система –Школа - Школьная библиотека» школьная библиотека не должна и не может оставаться в стороне от развития и саморазвития. Внешняя среда определяет вектор развития школьной библиотеки как информационного центра.

Миссия библиотеки: информационная поддержка образовательной, воспитательной, научно-исследовательской деятельности школы на основе традиционных и продвижения информационно-библиотечных и коммуникационных технологий. Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает обучающихся навыками непрерывного самообразования и развивает воображение, помогая им стать ответственными гражданами.

Основная цель школьной библиотеки – удовлетворение потребностей детей в духовном и интеллектуальном росте, самопознании и самообразовании, интеграции обучающихся в социокультурную среду общества через чтение, обеспечение открытости центра для всех пользователей: учащихся, учителей и родителей, создание равных прав и возможностей для детей всех социальных слоев общества, обладающими разными интеллектуальными и физическими возможностями; обеспечение доступа пользователя к объективной и всесторонней информации о мире в доступной и безопасной для него форме.

Одной из основных функций библиотеки является информационная функция, осуществление которой предполагает формирование, систематизацию информационных ресурсов и организацию доступа к ним. Обеспечить её можно только при использовании информационно-



коммуникационных технологий в обслуживании обучающихся, учителей и родителей.

Современная школьная библиотека в новых условиях предполагает интеграцию функций информационного и культурного центров в интересах инновационного образовательного процесса, то есть:

- приобщение школьников к чтению как основному виду познавательной деятельности и форме проведения досуга, содействие сохранению и развитию русского языка как национального достояния и средства межнационального общения;

- содействие получению навыков непрерывного самообразования и повышения уровня информационной культуры, то есть получению знаний, умений и навыков в области поиска, анализа, переработки информации, создания и распространения новой информации.

### **АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

Фонд школьной библиотеки МБОУ СОШ №29 г. Георгиевска по состоянию на 01.01. 2024 года насчитывает художественной и отраслевой литературы 17 176 экз. книг, 31 443 экз. учебников, (CD-ROM) – 691, аудио- 1, видео- материалы- 157.

Читателями школьной библиотеки являются 1280 человек из числа обучающихся, учителей и прочих сотрудников школы. Показатель привлечения детей и подростков в библиотеку держится на максимально высоком уровне – 100 %. Штат библиотеки – 2 человека.

Педагог-библиотекарь - 1

Библиотекарь - 1

**Базовое образование** педагога-библиотекаря – высшее: библиотекарь – библиограф, педагог-библиотекарь.

Базовое образование сотрудников библиотеки:

Библиотекарь – высшее, библиотекарь – библиограф.

**Стаж библиотечной работы** педагога-библиотекаря - 43года.

Стаж библиотечной работы сотрудников:

Библиотекарь – 43 года.

**Цифровые показатели работы абонемента и читального зала**

Выдано учебников – 31239 экз.

Книговыдача отраслевого и художественного фонда – 5336 экз.

Количество посещений -7322

Посещаемость – 8,1 (норма – 9) активность посещения не дотягивает до нормы

Обращаемость фонда- 0,32 (норма – 3-1,4) низкая степень использования книжного фонда. Вероятно, фонд художественной и отраслевой литературы не соответствует интересам пользователей.

Читаемость – 4,8 (норма 17-22 среднее число книг, выданное одному пользователю) интенсивность чтения далека от нормы.

Книгообеспеченность – 14,6 (норма 8-12) высокая. Достаточное количество книг на одного пользователя.

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие библиотеки МБОУ СОШ №29 являются:

- динамичное развитие школы;
- внедрение профильной и дистанционной системы обучения;
- акцент на самостоятельную работу учеников;
- активное внедрение компьютерных технологий;
- изменение книготоргового рынка;
- увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы.

Анализ организации библиотечного обслуживания МБОУ СОШ №29 показал, что библиотека обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда;
- выдает во временное пользование издания из своих фондов;

- оказывает консультационную помощь в поиске документов, составлении библиографии к исследовательским работам, проектам и рефератам;
- составляет библиографические указатели, рекомендательные списки литературы;
- выполняет библиографические справки, проводит библиографические обзоры;
- организует книжные выставки и массовые мероприятия;
- содействует формированию информационной культуры;
- с 1 сентября 2022 года библиотека и медиатека работают в структуре детского технопарка «Кванториум на базе ОО».

В «Мастерской по мультимедиа» проходят занятия для обучающихся 5 – 11 классов: журналистика, первые шаги в фотографию, видеосъемка, аэросъемка с квадрокоптера.

- Школьная библиотека подключилась и активно работает с автоматизированной информационной системой «Книгозаказ», что позволило облегчить работу по мониторингу библиотечного фонда, определять актуальную потребность в закупке учебников на основе количества обучающихся, предельного срока использования учебников, установленного ФПУ.

- Данные анализа позволяют утверждать, что объём основного фонда библиотеки не зависит напрямую от числа читателей. Данное обстоятельство, в совокупности с «солидным возрастом» основных фондов оказывает влияние на средние показатели деятельности библиотеки, которые в среднем значительно ниже, чем в системе общедоступных библиотек, обслуживающих детей и юношество. Показатель читаемости достигается в основном за счёт систематического обращения за книгами учащихся начальной школы и учащихся старшего звена за программной литературой.

Библиотека ежегодно участвует во Всероссийской акции «Дарите книги с любовью», пополняя основной фонд. Поступления в фонд библиотеки маркируются знаком возрастной классификации в соответствии с Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от № 436-ФЗ.

Программа развития библиотеки рассчитана на 5 лет. В Программе определены цели и задачи развития библиотеки на среднесрочную перспективу, а также намечены основные приоритеты и механизмы их реализации. Конкретные действия по осуществлению намеченных целей, задач и приоритетов будут разрабатываться в форме ежегодных мероприятий (плана работы).

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

**Цель:** Полное и качественное удовлетворение возникающих информационных потребностей пользователей, создание благоприятных условий для воспитания социально-активного, духовно-нравственного гражданина и патриота Российского общества.

#### 1. Задачи:

1. Совершенствовать ассортимент библиотечно – информационных услуг, повысить их качество на основе внедрения новых информационных технологий;

2. Осуществлять руководство чтением с целью успешного изучения обучающимися учебных программ, развития речи, мышления, познавательных интересов, творческой и научно – исследовательской работы;

3. Содействовать повышению научно-методического педагогического мастерства работников образовательной организации;



4. Формировать у читателей навыки независимых библиотечных пользователей: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;

5. Поддерживать положительный имидж библиотекаря, как квалифицированного и благожелательного партнера.

## **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕКИ ШКОЛЫ**

### **1. Нормативно-правовое и кадровое обеспечение работы школьной библиотеки**

Обновление локальных актов:

1.1. «Положение о библиотеке муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углублённым изучением отдельных предметов №29».

1.2. «Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углублённым изучением отдельных предметов №29».

1.3. «Паспорт библиотеки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углублённым изучением отдельных предметов №29».

1.4. «План работы библиотеки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углублённым изучением отдельных предметов №29».

1.5. «Анализ работы библиотеки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углублённым изучением отдельных предметов №29».

1.6. Участие в Интернет - конференциях, вебинарах, конкурсах, съездах, форумах, олимпиадах...

1.7. Участие в экспериментальной работе школы., проведение мастер-классов.

## 2. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей.

Популяризация чтения.

Мероприятия данного направления предполагают организацию системной работы по популяризации чтения, которая включает в себя:

1. Организацию массовых мероприятий и акций в поддержку чтения.
2. Проведение мероприятий по популяризации лучшей классической и современной художественной литературы.
3. Обсуждение проблем чтения, в том числе с использованием возможностей современных социальных коммуникаций: социальных сетей, форумов и т.д.
4. Возрождение традиций семейного чтения и его поддержку.
5. Работа по программе «Почитаем, поиграем!»

Работа литературных гостиных:

- «Пушкинская литературная гостиная»;
- «Гости в доме» встречи с писателями и поэтами Георгиевска и

Ставропольского края в библиотеке, расширяя и углубляя краеведческие знания, повышая рост культурного уровня обучающихся.

6. Обслуживание пользователей библиотеки в каникулярное время.

7. Содействие проектно-исследовательскому и проблемно-ориентированному обучению.



### **3. Формирование современной материально-технической базы.**

3.1. Обеспечение бесперебойной работы сети Интернет на рабочих местах пользователей (6 компьютеров), рабочих местах сотрудников библиотеки (3 компьютера).

3.2. Обеспечение возможности подключения собственных устройств обучающихся к сети Интернет на основе беспроводных технологий (Wi-Fi).

3.3 Формирование информационных ресурсов и организация доступа к ним предполагают доступность и востребованность информации всеми участниками образовательных отношений. Данное направление направлено на:

- создание и пополнение информационной базы по основным аспектам инновационной деятельности в школе;
- Оборудование зоны для выбора книг младшими школьниками, тематического открытого доступа.

### **4. Цифровые граждане и цифровая культура.**

4.1. Обучение начинающих пользователей освоению информационных технологий.

4.2. Осуществление консультационной и методической поддержки пользователей.

4.3. Работа библиотеки и медиатеки в структуре детского технопарка «Кванториум на базе ОО».

4.4. Преподавание «Мастерской по мультимедиа» для обучающихся 5 – 11 классов: журналистики, основ фотографии, видеосъемки, аэросъемки с квадрокоптера .

### **5. Создание современной информационно-библиотечной среды на основе современных технологий.**

5.1. Автоматизация и модернизация библиотечных процессов.

Формирование целевого высококачественного разноформатного фонда (печатные, мультимедийные, цифровые ресурсы)

5.2. Оформление и обеспечение работы пространственных зон: для получения информационных ресурсов, для самостоятельной работы с ресурсами на различных носителях, зоны для коллективной работы, презентационной зоны для организации выставок и экспозиций, рекреационной зоны для досуга и проведения мероприятий.

5.3. Организация обеспечения фондов библиотеки за счет взаимодействия с сервисами электронных библиотек и распределение электронных книговыдач

5.4. Комплектование фонда художественной и отраслевой литературы на основе мониторинга отказов пользователей.

5.5. Внедрить в практику работы проведение 14 февраля Международного дня дарения книг.

5.6. Работа с автоматизированной информационной системой «Книгозаказ», для мониторинга библиотечного фонда, определения актуальной потребности в закупке учебников на основе количества обучающихся, предельного срока использования учебников, установленного ФПУ.

### **ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ**

- 1.Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей.
- 2.Обеспечение реализации прав и равных возможностей для обучающихся школы, преподавателей, родителей к доступу информационных ресурсов библиотеки.
- 3.Создание условий для обеспечения учебной и творческо - досуговой деятельности в школе.
- 4.Рост читательской активности.
- 5.Создание условий для обеспечения доступа к электронным ресурсам.
- 6.Модернизация библиотечных процессов.
- 7.Обновление и пополнение разноформатного фонда библиотеки.

8.Реализация единых требований к организации деятельности библиотеки, повышения квалификации сотрудников.

### **СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

1. Выполнение мероприятий Программы.
- 2.Контроль за качеством выполнения мероприятий Программы (текущий, поэтапный, итоговый).
- 3.Виды контроля: мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование, портфолио библиотеки и сотрудников библиотеки, аналитические справки.

**ПЛАН («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)  
реализации Программы развития библиотеки МБОУ СОШ №29  
г. Георгиевска на 2024- 2028 г. г.**

№	Основные направления реализации программы	Срок реализации	Ответственные за выполнение	Показатели результативности
<b>Нормативно-правовое и кадровое обеспечение работы школьной библиотеки</b>				
1.	Разработка новых и корректировка действующих локальных актов образовательной организации в соответствии с разработанными нормативно-правовыми и научно-методическими документами, регулирующими деятельность школьной библиотеки.	2024- 2028	Щербина И.П., директор ОО Крупецкая Т.М., педагог-библиотекарь	Реализация единых требований к организации деятельности школьной библиотеки
2.	Внедрение в практику работы образовательной организации нормативно-правовых актов и научно-методических документов, регулирующих деятельность сотрудников школьной библиотеки.	2024- 2028	Щербина И.П., директор ОО Крупецкая Т.М., педагог-библиотекарь	Реализация единых требований к организации деятельности сотрудников библиотеки
3.	Планирование и анализ деятельности библиотеки	ежегодно	Администрация ОО, Крупецкая Т.М., педагог-библиотекарь	Отражение деятельности библиотеки в планах и отчетах образовательной организации.
4.	Участие в Интернет-конференциях, вебинарах, конкурсах, съездах, форумах, олимпиадах...	2024- 2028	Сотрудники библиотеки	Создание условий для повышения квалификации

5.	Участие в экспериментальной, проектной и исследовательской работе. Проведение мастер – классов.	2024- 2028	Сотрудники библиотеки	Создание условий для взаимодействия участников экспериментальной, проектной и исследовательской работы
<b>Библиотечно-информационное обслуживание пользователей</b>				
6.	Привлечение в библиотеку новых пользователей.	2024- 2028	Сотрудники библиотеки	Обеспечение реализации прав и равных возможностей для обучающихся школы
7.	Популяризация чтения.	2024- 2028	Сотрудники библиотеки	Рост читательской активности обучающихся. Создание системы стимулирования чтения.
8.	Работа по программе «Почитаем, поиграем!». Привлечение детей к чтению и библиотеке.	2024- 2028	Крупецкая Т.М., педагог-библиотекарь	Взаимодействие всех участников образовательных отношений в условиях реализации ФГОС.
9.	Работа литературных гостиных, проведение читательских конференций, устного журнала «Пушкин в Георгиевске». Встречи с писателями и поэтами Георгиевска и Ставропольского края в библиотеке;	2024- 2028	Крупецкая Т.М., педагог-библиотекарь	Расширение и углубление краеведческих знаний, рост культурного уровня обучающихся. Организация творческой и досуговой деятельности
10.	Обслуживание пользователей библиотеки в каникулярное время	2024- 2028	Сотрудники библиотеки	Обеспечение работы библиотеки в каникулярное время



**Формирование современной материально-технической базы**

11.	Обеспечение бесперебойной работы сети Интернет на рабочих местах пользователей (12 компьютеров), рабочих местах сотрудников библиотеки (1 компьютера)	2024- 2028	Щербина И.П., директор ОО Крупецкая Т.М., педагог-библиотекарь	Создание условий для обеспечения доступа обучающихся, педагогических работников к электронным ресурсам
12.	Обеспечение возможности подключения собственных устройств обучающихся к сети Интернет на основе беспроводных технологий (Wi-Fi)	2024- 2028	Щербина И.П., директор ОО Крупецкая Т.М., педагог-библиотекарь	Создание условий для обеспечения доступа обучающихся, педагогических работников к электронным ресурсам
13.	Приобретение бесперебойника на рабочее компьютерное место сотрудника библиотеки	2024- 2028	Щербина И.П., директор ОО	Обновление оборудования
14.	Объединение компьютеров библиотеки в локальную сеть (13 рабочих мест), обеспечение антивирусной защиты.	2024- 2028	техник	Создание локальной сети
15.	Оборудование зоны для выбора книг младшим школьникам	2024	Крупецкая Т.М., педагог-библиотекарь	Открытый доступ «Книжная радуга»

**Цифровые граждане и цифровая культура**

16.	Обучение начинающих пользователей освоению информационных технологий.	2024- 2028	Сотрудники библиотеки	Создание условий для обучения пользователей.
17.	Консультирование по вопросам компьютерной грамотности.	2024- 2028	Сотрудники библиотеки	Осуществление консультационной и методической поддержки пользователей.



**Создание современной информационно-библиотечной среды на основе современных технологий**

18.	Внедрение ИКТ в библиотечную деятельность.	2024- 2028	Сотрудники библиотеки	Автоматизация и модернизация библиотечных процессов.
19.	Организация работы библиотеки в структуре Школьного «Кванториума». Обобщение опыта работы.Проведение мастер-классов.	2024- 2028	Сотрудники библиотеки	Ведение занятий по журналистике, фото и видеосъемке, работа «Мастерской по мультимедиа»
20.	Формирование целевого высококачественного разноформатного фонда (печатные, мультимедийные, цифровые ресурсы)	2024- 2028	Крупецкая Т.М., педагог-библиотекарь	Обновление фондов библиотеки
21.	Оформление и обеспечение работы пространственных зон: для получения информационных ресурсов, для самостоятельной работы с ресурсами на различных носителях, зоны для коллективной работы, презентационной зоны для организации выставок и экспозиций, рекреационной зоны для досуга и проведения мероприятий.	2024- 2028	Крупецкая Т.М., педагог-библиотекарь	Создание условий для обеспечения учебной и творческо-досуговой деятельности.
22.	Организация обеспечения фондов библиотеки за счет взаимодействия с сервисами электронных библиотек и распределение электронных книговыдач	2024- 2028	Крупецкая Т.М., педагог-библиотекарь	Получение обучающимися доступа к дополнительной литературе в формате электронных книг
23.	Комплектование фонда художественной и отраслевой литературы на основе моделирования спроса по запросам читателей. Проведение мероприятий по продвижению литературы.	ежегодно	Крупецкая Т.М., педагог-библиотекарь	Полноценное обновление фондов библиотеки в соответствии с ФГОС

	обширной информационной акции «Дарите книги с любовью», 14 февраля Международного дня дарения книг.	
25.	Проведение мониторинга состояния фонда учебной литературы. Формирование потребности учебников и учебных пособий. Комплектование фонда учебной литературы.	ежегод

Директор МБОУ СОШ №29



	педагог-библиотекарь	совершить поступок, добрый поступок, приобщить юное поколение к чтению, укрепить в школе новую традицию – дарить книги.
но	Крупешкая Г.М., педагог-библиотекарь	Формирование банка данных о динамике пополнения и обновления фонда. Работа в АИС «Книгозаказ».

Щербина И.П.

Строительство и реконструкция  
до (увеличение емкости), 250  
кв.м и вводятся в эксплуатацию.  
Директор И.В.И.

