

ПРОТОКОЛ № 1

заседания Управляющего Совета МБОУ СОШ № 29

08.09.2023 г.

Присутствовали: 13 человек

Повестка заседания:

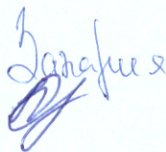
1. Итоги работы УС за 2022 -2023 учебный год
2. О составе Управляющего Совета. Выборы в состав УС на 2023-2024 учебного года.
3. Утверждение плана работы Управляющего совета школы на 2023-2024 учебный год.
4. Режим работы школы на 2023 – 2024 учебный год. Согласование вариативной части учебного плана. Организация дополнительного образования в МБОУ СОШ № 29. Порядок оказания платных образовательных услуг.
5. Организация горячего питания учащихся школы; медицинское обслуживание.
6. Обеспеченность учебных кабинетов мебелью, комплектации, согласно нормативам СанПиН, её сохранности.
7. Согласование локальных актов.
8. Контроль безопасности условий воспитания и обучения учащихся школы.
9. Разъяснительная профилактическая работа с родителями и законными представителями детей о мерах по профилактике правонарушений, в том числе употребления наркотических, токсических веществ, табакокурения, а также мерах, направленных на предупреждение вовлечение детей в противоправные действия и об ответственности взрослых и несовершеннолетних за нарушение Закона.
10. Проведение комплекса мероприятий по гармонизации межэтнических отношений и профилактике экстремистских проявлений.
11. Рассмотрения локального акта «Положении о школьной форме».
12. Утвердить программу «Противодействие коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ СОШ № 29 на 2020/2021 годы». Вопрос о недопустимости денежных сборов (знакомство с «Положением о порядке привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов»).
13. Инструкция работы с ЭЖ.

Решение:

1. Признать работу УС за 2022-2023 учебный год удовлетворительной.
2. Утвердить обновленный состав Управляющего Совета. Председатель Управляющего Совета – Захария Ирина Михайловна.
3. Утвердить план работы Управляющего Совета на 2023-2024 учебный год. Утвердить Порядок оказания платных образовательных услуг.
4. Информировать родителей о вариативной части и об организации дополнительного образования в школе. Считать согласованной вариативную часть учебного плана на 2023-2024 учебный год, учебный план дополнительного образования.
5. Довести до сведения родителей информацию об организации горячего питания и об организации медицинского обслуживания в школе.
6. Укомплектовать учебные кабинеты мебелью согласно нормам СанПИН в конце сентября.

7. Проконтролировать оснащение школьной библиотеки, обеспеченность обучающихся школы учебными пособиями. Принять к сведению информацию библиотекаря о формировании учебного фонда школы, из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ на 2023-2024 учебный год.
8. Считать согласованными с Управляющим Советом локальные акты.
9. Усилить контроль безопасности условий воспитания и обучения учащихся школы.
10. Внедрить профилактическую работу с родителями и законными представителями детей о мерах по профилактике правонарушений.
11. Принять участие в комплексе мероприятий по гармонизации межэтнических отношений и профилактике экстремистских проявлений.
12. Утвердить локальный акт «Положении о школьной форме». Учащиеся школы будут соблюдать деловой стиль одежды. Деловой – это значит костюм и рубашка светлого цвета (белого, голубого), галстук для мальчиков и юбка или брюки и однотонная светлая блузка для девочек. Синие или серые брюки и юбки. Джинсы, футболки, спортивные майки и трико не являются той одеждой, которую можно носить в школу. Обязанность родителей проконтролировать соответствие внешнего вида учащегося требованиям школы.
13. Изучить инструкцию работы с ЭЖ. Рекомендовать родителям проверить свои логины и пароли от электронного журнала.

Председатель Управляющего Совета
Секретарь:



Захария И.М.
Горшунова Ю.М.