

УТВЕРЖДЕНО:

Директор _____ И.П.Щербина

Приказ № 226 от 30.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального отбора учащихся при их приеме либо переводе в классы профильного обучения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 29 с углублённым изучением отдельных предметов для получения среднего общего образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Постановления Правительства Ставропольского края «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения от 21 июля 2014 г. N 286-п, Постановления Правительства Ставропольского края «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 г. № 286-п «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 29 мая 2018 г. № 216-п, в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 11 части 3 статьи 5 Закона Ставропольского края «Об образовании».

1.2. Положение о классах профильного обучения принимается на Педагогическом Совете Школы с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей и утверждается приказом директора школы.

1.3. Дополнения и изменения в положение о профильном обучении можно вносить один раз в год перед набором нового класса профильного обучения в том же порядке, в котором принимали положение.

1.4. При определении профиля обучения, реализуемого Школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в том числе учет индивидуальных потребностей);
- кадровые возможности Школы;
- материальная база Школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.5. Профильное обучение в МБОУ СОШ №29 организуется по технологическому, естественно-научному, социально-экономическому и универсальному направлению.

Технологический профиль ориентирован на производственную, инженерную и информационную сферы деятельности, поэтому в данном профиле для изучения на углубленном уровне выбираются учебные предметы и дополнительные предметы, курсы преимущественно из предметных областей «Математика и информатика» или «Математика и физика».

Естественно-научный профиль ориентирован на такие сферы деятельности, как медицина, биотехнологии и другие. В данном профиле для изучения на углубленном уровне выбираются учебные предметы и дополнительные предметы, курсы преимущественно из предметных областей «Химия и биология».

Социально-экономический профиль ориентирован на профессии, связанные с социальной сферой, финансами и экономикой, с обработкой информации, с такими сферами деятельности, как управление, предпринимательство, работа с финансами и другими. В данном профиле для изучения на углубленном уровне выбираются учебные предметы и дополнительные предметы, курсы преимущественно из предметных областей «Математика и информатика», «Общественно-научные предметы».

Универсальный профиль ориентирован, в первую очередь, на обучающихся, чей выбор «не вписывается» в рамки заданных выше профилей. При этом Школа самостоятельно определяет 2 учебных предмета, изучаемых на углубленном уровне.

1.6. Основные цели и задачи классов профильного обучения:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

II. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ

2.1. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производится приказом директора Школы.

2.2. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых Школой вариантов учебного плана среднего общего образования.

2.3. Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности о профильных классах/группах, обеспечивающих изучение отдельных учебных предметов на профильном уровне, предметных областей в соответствии с образовательной программой среднего общего образования при дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и

интересов обучающихся.

2.4. Учебный план на уровне среднего общего образования формируется в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

2.5. Комплектование 10-го класса с техническим, естественно-научным и социально-экономическим профилями обучения с углубленным изучением не менее 2-х предметов учебного плана осуществляется из выпускников 9го класса и других желающих в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные Школой, по результатам индивидуального отбора.

2.6. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается образовательной организацией самостоятельно.

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ В 10 КЛАССЫ (ГРУППЫ) С ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ.

3.1. Прием учащихся в 10 классы (группы) с изучением отдельных предметов начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается на сайте не позднее чем за 5 календарных дней до начала индивидуального отбора.

3.2. Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения в составе не менее пяти человек. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии утверждается приказом директора.

3.3. Наполняемость профильных классов устанавливается нормами СанПиН.

3.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- 5) согласие на обработку персональных данных.

3.5. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1) свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
- 2) аттестат об основном общем образовании и результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному (ым) предмету (ам), изучение которого (ых) предполагается на углубленном или профильных уровнях (для обучающихся, получающих среднее общее образование);
- 3) портфолио (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии)).

Документы, находящиеся в распоряжении Учреждения, родителями (законными представителями) не представляются.

Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в Учреждение в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», а также согласно постановлению органов местного самоуправления.

3.6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

1) первый этап - проведение комиссией экспертизы документов согласно критериям, предусмотренным пунктом 15;

2) второй этап - составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;

3) третий этап - принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс (классы) профильного обучения.

3.7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- Результаты прохождения государственной итоговой аттестации в 9 классе по предметам «Русский язык», «Математика», а также по **одному или двум** учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне в выбранном для обучения профильном классе с оценкой не ниже «4» по каждому из них.

- сумма баллов аттестата и средний балл аттестата не ниже 4,4 балла.

- наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения (далее - достижения обучающегося).

Обучающиеся, имеющие годовую(ые) отметку(и) успеваемости «удовлетворительно» по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне и (или) отметку(и) «удовлетворительно» по результатам государственной итоговой аттестации (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной аттестации) за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне могут участвовать в индивидуальном отборе при наличии свободных мест.

3.8. Экспертиза документов проводится в течение 3 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется Школой на основании результатов образовательной деятельности обучающихся.

3.9. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов. При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по ведомостям успеваемости обучающихся или по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок обучающегося.

3.10. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

3.11. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится Учреждением до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

3.12. При условии наличия свободных мест в классе (классах) профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся допускается проведение дополнительного индивидуального отбора обучающихся в соответствии с настоящим Положением.

3.13. Зачисление обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 5 календарных дней до начала учебного года.

III. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АППЕЛЯЦИИ

4.1. В случае несогласия родителей (законных представителей) учащихся с решением комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию Учреждения в порядке и по форме, устанавливаемым локальным актом Учреждения (далее соответственно – апелляция, апелляционная комиссия).

4.2. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

4.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссии в текущем учебном году.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

4.5. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании. При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Примечание:

- 1) Данное Положение рассмотрено и принято на педагогическом совете (протокол от 28.08.2023г. № 1)
- 2) Действие Положения распространяется с 2023-2024 учебного года на 10 классы, с 2024- 2025 учебного года на уровень образования

Регистрационный № _____

Директору МБОУ СОШ № 29

Щербине Ирине Петровне

Фамилия родителя (законного представителя)

Имя

Отчество

проживающего(ей) по адресу:

телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

на участие в индивидуальном отборе обучающихся в 10 _____ класс
МБОУ СОШ № 29. (профиль)

Предоставляю пакет документов для проведения индивидуального отбора:

- 1) копию паспорта ребенка
- 2) оригинал аттестата об основном общем образовании;
- 3) ведомость успеваемости обучающегося за последние 2 года обучения
- 4) результаты ОГЭ
- 5) портфолио ребенка

ФИО ребенка: _____

Дата и место рождения _____

Адрес места жительства _____

За предоставленную информацию несу ответственность.

« ____ » _____ 2024 г. _____ (_____)

С Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ СОШ №29 ознакомлен/а.

« ____ » _____ 2024г. _____ (_____)

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах.

« ____ » _____ 2024 г. _____ (_____)

подпись

расшифровка подписи